

Leerlingenstatuut



Datum : 02-07-2024
Opgesteld door : Samantha Nieuwenhuijs
Expertise : (P)MR lid
Besluitvorming : Medezeggenschapsraad oudergeleding ter instemming 02-07-2024
Revisiedatum : 02-07-2026

Inleiding

Voor u ligt het leerlingenstatuut van De Brug voor een periode van twee jaar. Het leerlingenstatuut is een document waarin de school de rechten en plichten van leerlingen beschrijft. De school vindt het belangrijk dat iedere leerling zichzelf kan zijn en van onderwijs geniet in een veilig en prettig schoolklimaat. Dit leerlingenstatuut is tot stand gekomen, in samenspraak, met de medezeggenschapsraad.

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Willekeur-uitsluitend

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De docenten
- Het onderwijsondersteunend personeel
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur
- De ouders.

Het leerlingenstatuut wordt na vaststelling en bij wijzigingen steeds zo door de schoolleiding gepubliceerd dat alle leerlingen, ouders en personeelsleden er kennis van kunnen nemen. Op de website van de school kan het leerlingenstatuut gelezen worden.

Goed onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en op goede begeleiding van een mentor. Voor wat betreft het onderwijs gaat het er in ieder geval om dat de docent zich moet inspannen voor:

- Duidelijke uitleg van de leerstof;
- Keuze van geschikt schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, gereedschappen en/of ook digitaal materiaal);
- Heldere uitleg en aankondiging van toetsing;
- De docent houdt orde;
- De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen.

Wanneer een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij/zij dit kenbaar maken aan de schoolleiding, die op een dergelijke klacht binnen een week reageert.

Aanwezigheid

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen met de schoolleiding of door de coördinator ondersteuning en begeleiding. Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren mogen leerlingen, vanaf het tweede leerjaar, het schoolgebouw verlaten.

Indien een leerling te laat is meldt hij/zij zich bij de toezichthouder. De leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00 uur. Indien een leerling zich niet meldt krijgt hij/zij de volgende schooldag een nieuwe kans om dit alsnog te doen. Mocht dit niet gelukt zijn dan meldt de leerling zich bij de mentor na schooltijd.

Wanneer een leerling meer dan vijftien minuten te laat is, bij een enkel lesuur, mag hij/zij de les niet meer in. De gemiste les wordt ingehaald bij de mentor, na schooltijd. Bij een blokkuur mag een leerling na dertig minuten te laat de les niet meer in. De leerling haalt de gemiste lestijd in bij de mentor, na schooltijd.

Regels binnen de school

Binnen de school gelden regels. Deze schoolregels zijn terug te vinden in de schoolgids en op de website. Tevens hangen de schoolregels zichtbaar in het gebouw.

Er staan vier regels centraal, de 'Gouden regels' genoemd. De Gouden regels luiden;

1. We gaan vriendelijk met elkaar om.
2. We blijven van elkaar af.
3. We zijn rustig aan het werk.
4. We laten elkaar uitpraten.

Privacy

Omdat het ongevraagd maken van opnames binnen schoolsituaties een inbreuk is op de privacy van degene waarvan de opname wordt gemaakt, gelden de volgende regels:

- In de klas zijn mobieltjes verboden.
- Buiten de les mag je alleen een opname van iemand maken, als die daar van op de hoogte is en daarvoor vooraf toestemming geeft. Dat geldt niet alleen binnen school en in de omgeving van de school, maar ook bij excursies.

OVO Zaanstad beschikt over een privacy protocol. Op De Brug zijn twee privacy medewerkers.

Pesten

De school beschikt over een anti-pest protocol. Deze is terug te vinden op de website van de school. Er zijn twee anti-pestcoördinatoren die de volgende taken hebben in hoofdlijnen;

- Het beheren van het anti-pest protocol
- Mentoren ondersteunen bij pestgedrag in de klas
- Leerlingen ondersteunen en begeleiden bij pestgedrag
- Anti- pestcontracten opstellen, bijstellen en evalueren met betrokken leerlingen
- Coördineren van de anti-pest week in september.

Huiswerk

De Brug is overwegend huiswerk vrij. Indien een leerling de behoefte heeft om thuis iets te willen doen voor school, dan kan de mentor hier zorg voor dragen.

In de onderbouw worden leerlingen getraind in het maken van huiswerk, het plannen hiervan en in het omgaan met deadlines.

Om de vorderingen van de leerlingen te toetsen worden de volgende toets mogelijkheden gebruikt:

- Methode gebonden toetsen van theorievakken.
- Werkstukken, boekverslagen, presentaties en/of spreekbeurten om de individuele ontwikkelplan doelen (IOP) te behalen en af te sluiten.

- Praktijkwerkstukken worden beoordeeld met een beoordelingsformulier door de vakdocent.

Bij methode gebonden toetsen krijgt de leerling een leerblad mee naar huis en een toets wordt minimaal één week van te voren opgegeven. De leerlingen krijgen een cijfer voor een toets. Indien een onvoldoende wordt behaald krijgt een leerling uit leerjaar 1 en 2 de toets terug met de tekst 'onvoldoende'. Vanaf leerjaar 3 is een onvoldoende zichtbaar opgeschreven in cijfers. Een docent heeft tien werkdagen de tijd om een toets te beoordelen. Als een leerling een onvoldoende heeft behaald mag hij/zij opgaan voor een herkansing.

Toetsen, praktijkwerkstukken en andere bewijsstukken worden bewaard in het portfolio van de leerling.

Leerlingvolgsysteem

Gegevens van leerlingen worden opgenomen in leerlingvolgsysteem Presentis. Een leerling en ouder(s)/verzorger(s) hebben de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hen genoteerd zijn.

Het niveau voor rekenen en Nederlands wordt getoetst met de RNT en TNT toetsen van uitgeverij Deviant. Dit gebeurt één keer in een schooljaar. De uitslag van de RNT en TNT zijn terug te lezen in het ontwikkelplan (Presentis) van de leerling.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelplan geschreven door de mentor. Dit ontwikkelplan wordt drie keer in een schooljaar besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Vrijheden

Leerlingen zijn vrij om op een respectvolle wijze hun mening te uiten. Leerlingen hebben er ook recht op dat anderen hun meningsuiting respectvol zullen accepteren. Daarbij gelden de volgende beperkingen:

- De meningsuiting mag niet in strijd zijn met de wet (denk aan discriminatie) of de regels die gelden op school;
- De normale voortgang van het onderwijs mag er niet door worden belemmerd.

Wie zich door een ander beledigd voelt kan hiervoor terecht bij alle docenten, de mentor en/of een intern vertrouwenspersoon. Op De Brug zijn twee interne vertrouwenspersonen.

Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen of verbieden wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moeten voldoen.

Algemene bepalingen

De leerlingen en de docenten hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie in de les. Ieder moet bijdragen aan een passende sfeer, waarin goed onderwijs kan worden gegeven en kan worden gevolgd. Een leerling die naar het oordeel van de docent de goede voortgang van de les verstoort, kan verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de directeur, trajectbegeleider, coördinator ondersteuning en begeleiding of bouwcoördinator.

Wanneer een leerling de normen die binnen een school gelden overtreedt, kan het bevoegd gezag pedagogische of disciplinaire maatregelen treffen. Pedagogische maatregelen zijn gericht op het bevorderen van gewenst gedrag. Disciplinaire maatregelen zijn gericht op het corrigeren

van ongewenst gedrag. Er bestaat een verband tussen de overtreding en de aard van de maatregel en er bestaat een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding (de leerling moet dus enige mate van schuld hebben). Bij het opleggen van een maatregel wordt een motivatie voor de gekozen maatregel aan de leerling gegeven.

Leerlingenraad

De leerlingen hebben het recht mee te praten over de sfeer en kwaliteit van onderwijs. Activiteiten van de leerlingenraad mogen tijdens de lessen plaatsvinden. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij nemen met toestemming van de schoolleiding. De leerlingenraad op De Brug wordt ondersteund door de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

Leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door de directeur. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de directeur. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de MR en alle geledingen en al dan niet gewijzigd, en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de MR is het niet geldig.

Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De docenten
- Het onderwijsondersteunend personeel
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur
- De ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

Publicaties

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien via de website van de school. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur

Geschillencommissie

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie. Een klacht kan zowel individueel als collectief worden ingediend.

De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene, tegen wie een klacht is ingediend, in de gelegenheid verweer te voeren. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van de klacht door de geschillencommissie laten bijstaan door een ander.

Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen. De zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij één van de betrokkene verzoekt de zitting besloten te verklaren. De uitspraken van de geschillencommissie zijn openbaar.

De afhandeling van een klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen tien schooldagen na indiening van de klacht. De uitspraak van de geschillencommissie is voor de betrokken partijen bindend.

Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- Ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- Schoolleiding: de directeur;
- Schoolbestuur: het bevoegd gezag, OVO Zaanstad;
- Leerlingenraad: groep leerlingen gekozen of spontaan georganiseerd die de belangen van alle leerlingen behartigt (zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs);
- Medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, bestaat uit personeel en ouders;
- Mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar extra te begeleiden;
- Interne geschillencommissie: de klachten over vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut wordt in behandeling genomen door de directeur.
- Coördinator ondersteuning en begeleiding (COB): coördineert alle zorgtaken en maakt dit bespreekbaar. Bij specifieke vragen over cognitieve, sociaal emotionele of persoonlijke ontwikkeling wordt de mentor ondersteund door de Coördinator Ondersteuning en Begeleiding;
- Toezichthouder: houdt toezicht, neemt de telefoon op en registreert afwezige leerlingen;
- Anti-pest protocol: plan om pesten tegen te gaan;
- Anti-pestcoördinator: aanspreekpunt bij pesten en coördineren van het anti-pestbeleid;

- IOP: een leerling stelt, onder begeleiding van de mentor, zijn/haar individueel ontwikkelplan op. Hierin staat leerdoelen op het gebied van cognitie, sociaal-emotioneel en praktische vaardigheden;
- Leerlingvolgsysteem: in een LVS staan administratieve gegevens van een leerling, zoals geboortedatum en adres. De leerresultaten en vorderingen van individuele leerlingen worden hierin ook bijgehouden;
- Bouwcoördinator: Een collega die belast is met de organisatie van een bouw.