**Notulen MR Praktijkschool de Brug**

**29 mei 2024**

Oudergeleding:

|  |  |
| --- | --- |
| Diana Looze (notuliste) | aanwezig |
| Sophie Woestenburg-Blauw | aanwezig |
| Richard Schmitt (voorzitter) | aanwezig |

Onderwijs:

|  |  |
| --- | --- |
| Samantha Nieuwenhuys-van Dolder | aanwezig |
| Judith van Wonderen | aanwezig |
| John Rozing | aanwezig |

Directie:

|  |  |
| --- | --- |
| Martin Nuchelmans | aanwezig |

**1. Opening**
Richard opent de MR vergadering.

**2. Voorbespreking**

Richard zal de lijst met onderwerpen waar we als MR instemming op hebben opzoeken en delen met MR. (AKTIEPUNT)

Voor nu is instemming vanuit MR nodig voor: Schoolplan '24-'28 en Lessentabel '24-'25.

Martin sluit aan om 19.45 uur

**3. Formatie en begroting '24-'25**
Begroting is nog niet voorhanden; hopelijk wel tijdens MR vergadering op 2 juli a.s.
Prognose leerlingenaantal hierin: rond 145. Landelijk aantal is dalende; heeft te maken met doorstroomtoets. Er zullen 2 brugklassen zijn ipv 3. Het daadwerkelijke aantal leerlingen zal rond 160 zijn. Het aantal kan niet meer aangepast worden.
NPO gelden zullen wegvallen. OVO heeft gewijzigde berekeningssystematiek mbt huisvestingslasten. Hierdoor boventalligheid qua personeel.
Subsidie voor maatwerkklas werd toegekend door bestuur; €155.000,- vanuit bestuur; hierdoor kan team compleet blijven. Van 12 naar 11 klassen. Doel is om onderwijsassistent binnen te halen.
30% extra voor 10 leerlingen extra te besteden.
Wordt gedurende 2 jaar door Bestuur bekostigd en anders evt door Samenwerkingsverband.
Na een jaar vindt een evaluatie plaats, waarbij ook PMR en MR zijn betrokken. Dit betreft een pilot en wordt het extra gemonitord.

**4. Maatwerkklas project**
Martin licht toe. Akkoord is gegeven voor ingediende opzet. Intern is hiervoor een assistent verworven. Het aannemen van leerlingen gebeurt aan de hand van strenge criteria.
Van belang om ingeval van leerlingen buiten het Samenwerkingsverband goed naar financiering kijken. Dit onderwerp zal geregeld geagendeerd worden binnen MR.

**5. Klassen- en mentorenindeling '24-'25**
Voor het eerst is er één groep leerjaar 5, met 20 leerlingen. Heeft o.a. te maken met beperkt aantal docenten.

**6. Lessentabel '24-'25**
Onderbouw: 1 lesuur meer per week Diva= (ICT). Belangrijk verschil om uit te komen op 1000 uren per jaar (incl etenstijd mentor met de klas).
Belangrijkste verschil vwb Bovenbouw: in leerjaar 5 geen praktijkmodule meer.
Vakdocenturen zijn teruggebracht naar 4 uren.
Instemming vanuit MR: JA.

**7. Schoolplan '24-'28**
Martin meldt dat hij trots is op het plan en op het proces hiervan. Ambities en verbeterdoelen zijn in een apart doc verwerkt. Koersplan OVO is een belangrijk onderdeel en het plan is door OVO akkoord bevonden.
Instemming vanuit MR: JA.

**8. Subsidieaanvraag Verbetering basisvaardigheden**
Martin meldt dat de aanvraag voor €133.000,- is gedaan; uitslag wellicht pas 26-7-2024, wat qua timing lastig kan zijn om tijdig een leerkracht te verwerven (tijdens vakantie en opzegtermijn).

**9. Notulen d.d. 29 mei 2024**
Samantha informeert naar de status van devertaalmodule binnen de Hoy-app. Martin gaat dit nog oppakken. (AKTIEPUNT)
Samantha meldt dat het Examenreglement Pro Diploma doc nog niet is gedeeld met de MR. Martin pakt dit op en ook agenderen tijdens vergadering september 2024 (AKTIEPUNT)
Judith stelt voor om de notulen op de schoolwebsite te zetten (na aanpassingen en anonimisering). (AKTIEPUNT)

**10. Rondvraag**
Diana informeert naar status van de Werkgroep School Mobielvrij.
Werkgroep is nog niet bij elkaar geweest. Belangrijkste reden voor een mobielvrije school is borgen van veiligheid (m.o.o. filmen, foto's, pesten). Beleid nu: tijdens lessen telefoons in kluizen.
Inname telefoons per week: soms 3 of 4, soms niets. Uitdaging: wijze van handhaven.

Diana informeert of ICT als profielkeuzevak binnen De Brug een optie zal zijn. Martin licht toe dat hier veel haken en ogen aan zitten; uitstroom lastig, niveau vaak veel hoger. Een optie kan evt zijn om dit te koppelen aan Handel en Logistiek profiel.

Martin deelt mee dat er een lage deelname was aan het Tevredenheidsonderzoek en dat de resultaten binnenkort worden geanalyseerd. Martin vraagt MR hoe deelname aantrekkelijker gemaakt kan worden. Voorstel om het onderzoek fysiek in school na een IOP gesprek dit doen, in een aparte ruimte en om tijdens dit gesprek hierover vragen te stellen aan ouders. Mogelijke drempel is taal.

Geplande MR vergadering van 18 juni wordt verschoven naar 2 juli.
Onderwerpen: schoolgids, begroting, examenreglement.

Sophie deelt mee dat zij gaat stoppen met MR en GMR per schooljaar '24/'25. Er zal een nieuwe ouder verworven worden aan het begin van het nieuwe schooljaar. Bart zal Judith opvolgen.
Dit onderwerp agenderen voor 2 juli. (AKTIE)

Martin deelt mee dat m.o.o. de vacatiegelden de aanwezigheid van MR-leden is gecheckt en is doorgegeven aan OVO. Daarna zal een bedrag overgemaakt worden.