

SCHOOLGIDS 2024-2025



PRAKTIJSCHOOL DE BRUG | SAENREDAMSTRAAT 39 | 1566KL ASSENDELFT

TEL 075-6210688

INFO@PRAKTIJSCHOOLDEBRUG.NL

WWW.PRAKTIJSCHOOLDEBRUG.NL



Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
2. Missie	4
3. De organisatie van ons onderwijs	6
4. Rapportage en diplomering.....	11
5. Overleg en informatie.....	14
6. Ondersteuning	16
7. Uitstroom	19
8. Ouders en Financiën	20
9. Regeling school- en vakantietijden	25
10. Regels en afspraken	28
11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering	30
12. Medewerkers van de school.....	31

1. Algemeen

Het bestuur van de school

Praktijkschool De Bug maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de regio. Samen streven we ernaar leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij.

Onze missie is het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

In ons koersplan 2024 – 2028 “Samen voor goed onderwijs” staat te lezen dat we ons volledig inzetten op 4 pijlers: ontwikkeling van de leerling, ontwikkeling van de medewerker, ontwikkeling van de organisatie en ontwikkeling van de Zaanstreek.

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad). In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan circa 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers. Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op <https://www.ovo-zaanstad.nl/>

College van Bestuur

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

Het College van Bestuur is bereikbaar via OVO Service:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanstad
Telefoon: 075 640 15 48
E-mail: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl
Internet: www.ovo-zaanstad.nl

De directeuren en rectoren hebben de leiding over een school en voeren ten aanzien van die school de bevoegdheden uit waarvoor zij mandaat hebben gekregen. Een directeur dan wel rector is derhalve belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn vastgesteld voor de goede voortgang van het onderwijs.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol naar het College van Bestuur en treedt op als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad bestaat sinds 27 mei 2024 uit:

- Mevr. Rian van Dam (voorzitter)
- Mevr. Liesbeth van Welie (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Arron Bell (vice-voorzitter en voorzitter auditcommissie)
- Lid commissie Onderwijs & Kwaliteit (vacature)
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie)

Schoolleiding

De schoolleiding van Praktijkschool De Brug bestaat uit:
Dhr. M.M.C.M. Nuchelmans (Directeur)

Identiteit

De Brug is een openbare school voor Praktijkonderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. Ons onderwijsaanbod bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op het functioneren in de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap zijn daarbij belangrijke aspecten. De Brug kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid
- kleine groepen
- een duidelijk herkenbare structuur
- onderwijs op maat
- veel praktijklessen en stages

Leerlingenaantal

Het leerlingaantal is redelijk stabiel. Het aantal is afhankelijk van de aanmeldingen en beschikkingen die het samenwerkingsverband VO-VSO voor het Praktijkonderwijs afgeeft. Op 1 oktober van ieder schooljaar wordt het aantal leerlingen vastgesteld. In het schooljaar 2023-2024 werden er 143 leerlingen geteld op 1 oktober. Voor het schooljaar 2024-2025 is de verwachting dat er rond de 155 leerlingen zullen zijn. De leerlingen zijn in het nieuwe schooljaar verdeeld over 11 reguliere groepen en 1 maatwerkklas.

Bereikbaarheid van de school

De School staat aan de Saenredamstraat 39, 1566 KL, Assendelft en heeft een regionale functie. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen uit Zaanstad en Wormerland. De school staat op loopafstand van het treinstation Krommenie-Assendelft en is zodoende met het openbaar vervoer goed te bereiken. De meeste leerlingen komen op de fiets naar school.

Inspectie

Praktijkschool De Brug valt onder hoofdkantoor Utrecht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid). Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

2. Missie

De Brug is een veilige school waar betrokkenheid en eigenheid vanzelfsprekend zijn, waar iedere leerling onderwijs en ondersteuning op maat krijgt en waar iedereen zichzelf mag zijn. We gaan uit van dat wat de leerling **wel** kan. We zijn gericht op de kwaliteit van ons onderwijs en op ieders ontwikkeling.

Onze uitgangspunten:

- We zijn een openbare school voor praktijkonderwijs. Dit houdt in dat iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We hechten veel waarde aan respect voor ieders mening en/of overtuiging.
- Ons hoofddoel is om de leerling toe te leiden naar een passende plek in de maatschappij. We richten ons daarbij op de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijdsbesteding en burgerschap. De leerling leert daarbij vooral door te doen.
- Aan de hand van het OPP en het Individuele ontwikkelplan van de leerling bieden we onderwijs en ondersteuning op maat in de vorm van onderwijs op niveau, passende stages, een maatwerk rooster en trajectgroep ondersteuning.
- De leerling kan te allen tijde met vragen en/of behoeftes terecht bij de mentor, de trajectbegeleider, de anti-pest coördinator, de interne vertrouwenspersoon, de stagebegeleiders en de coördinator ondersteuning en begeleiding (COB).
- Het team is gericht op ontwikkeling en professionalisering door individuele/collectieve deskundigheidsbevordering, een persoonlijk ontwikkelplan, jaarlijkse ontwikkelgesprekken en door regelmatig het onderwijs te evalueren.



3. De organisatie van ons onderwijs

Uitstroomperspectief

In het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) van een leerling wordt een uitstroomperspectief aangegeven. Het uitstroomperspectief verwijst naar de meest waarschijnlijke vorm van uitstroom:

- **A-stroom:** (arbeidsmatige) Dagbesteding
- **B-stroom:** Werk (onder begeleiding of beschut) eventueel in combinatie met Entree opleiding (MBO niveau 1)
- **C-stroom:** Leren (potentie MBO niveau 2) eventueel in combinatie met werk

Onderbouw

De leerling krijgt in leerjaar 1 en 2 een breed aanbod van basisvaardigheden en praktijkvakken (basisvorming). Een deel van de theorie is geïntegreerd in de praktijk(vakken). Contextrijke leersituaties zijn nadrukkelijk zichtbaar. De leerling kiest, voor een deel ook zelf, wat hij wil leren en neemt dat op in zijn Individueel Ontwikkel Plan (IOP). De streefdoelen basisvorming en de streefdoelen referentieniveau rekenen en taal worden in deze fase duidelijk zichtbaar. Door middel van interne stages en het arbeidstrainingencentrum (ATC) worden leerlingen voorbereid op externe groeps- en de individuele stages.

Bovenbouw

De leerling oriënteert zich in leerjaar 3 op de arbeidsmarkt, beroepen en het vervolgonderwijs door middel van excursies, groeps- en/of snuffelstages. Het uitstroomprofiel is geformuleerd en vindt zijn weerslag en onderwijsinhoud wederom in het OPP/IOP. Leerjaar 4 en 5 staan in het teken van toeleiding naar arbeid en/of vervolgopleiding. De vervolgopleiding Entree (mbo niveau 1) kan zowel op De Brug als op het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) gevolgd worden. Vanuit hun eigen klas volgen leerlingen lessen binnen de sector waarvoor zij hebben gekozen (module). Het onderwijs richt zich op de sectoren Groen, Handel/Logistiek, Zorg & Welzijn, Techniek en Consumptief. De onderwijsprogramma's zijn samengesteld op basis van het uitstroomprofiel en de gekozen sector. De leerling kiest het onderwijsprogramma dat past bij zijn sector/stage/uitstroomprofiel en ontwikkelingsbehoefte. Ten behoeve van een goede door- of uitstroom wordt een (transitie)plan opgesteld.

Groepsgrootte

In de onderbouw bestaat een mentorgroep uit ongeveer 10 tot 12 leerlingen. In de bovenbouw zitten er maximaal 15 leerlingen in een mentorgroep. Het mentoraat is soms verdeeld over twee medewerkers. In de onderbouw heeft een klas, bij voorkeur, twee jaar dezelfde mentor. De leerlingen volgen de lessen bij vakdocenten. Mentoren geven daarnaast nog een aantal vakken zoals sociale vaardigheden, IOP uur en mentoruur aan de eigen klas.

Maatwerkklas

In het schooljaar 2024-2025 starten we het project "Maatwerkklas". De Maatwerkklas is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk een sterk aangepast programma nodig hebben. We onderscheiden hierbij de onderstaande categorieën:



1. Doorstroom VSO

Voor een aantal leerlingen vindt toeleiding naar het VSO plaats en/of deze leerlingen beschikken reeds over een TLV VSO, maar deze leerlingen kunnen als gevolg van gebrek aan VSO-plekken in de regio niet uitstromen. Het betreft leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte, waarbij ernstige belemmeringen het functioneren en deelnemen aan het reguliere (PrO-) aanbod onmogelijk maken.

2. Thuiszittende leerlingen

De leerlingen die thuiszitten (zowel onder instroom vanuit PO en instroom van VO naar PRO/De Brug, als uitval van leerlingen op de Brug) en behoefte hebben aan maatwerk/herstel schoolgang worden momenteel zoveel mogelijk vanuit de trajectgroep begeleid (basisondersteuning en arrangement).

3. Leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoefte (waarbij basisaanbod en arrangement ontoereikend)

Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte, waarbij ernstige belemmeringen het functioneren en deelnemen aan het reguliere (PrO-) aanbod (tijdelijk) onmogelijk maken. Gedurende maatwerk aanbod de belemmerende factoren en behoeften onderzoeken en in kaart brengen. Waarbij terugkeer in het reguliere aanbod een doel is, of eventueel voortzetting in de maatwerkklas een beoogde uitkomst is. Streven is om doorverwijzen naar VSO te voorkomen, maar kan wel een uitkomst zijn van het onderzoek.

4. Opstroom mogelijkheid voor leerlingen vanuit VSO (waarbij onderzoek zich richt op terugkeer regulier onderwijs)

Leerlingen vanuit het VSO waarvan de VSO- school denkt dat terugkeer naar regulier onderwijs passend is, kunnen via het aanbod van de maatwerkklas op een goed begeleide manier, worden bediend. Terugkeer naar regulier onderwijs (PRO) is het beoogde doel. Dit gebeurt in samenspraak met het VSO, waarbij een uitkomst kan zijn dat regulier onderwijs (nog) niet haalbaar is.

Lessentabel 2024-2025

Leerjaar	1	2	3	4	5
Mentoruur	2	1	1	1	1
Nederlands	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2
Burgerschap	2	2	2	1	2
Engels	1	1	1	0.5	1
DiVa	2	2	1	0.5	0
IOP	2	1	1	1	2
SoVa	2	1	1		
KWT	2	2	2		
CKV	1				
Beeldende Vorming	2	2			
Techniek	2	2			
Groen	2	2			
Koken	3	3			
Handel/Winkel	1	1			
Zorg & Welzijn	2	2			
Module			4	4	0
LO	4	4	2	2	2
Interne stage		2			
ATC		2			
Externe stage			16	22	28
TOTAAL lesuren p.w.	34	34	35	36	40

Stagevoorbereiding

We zorgen voor een doorlopende lijn in de loopbaanoriëntatie van leerlingen. In de onderbouw volgen de leerlingen een zogenaamde interne stage. Ze verrichten taken in de school en in de lessen werken zij aan 'levensechte' opdrachten. Zo werken zij aan de competenties die ze nodig hebben als ze op stage gaan. In het arbeidstrainingscentrum, een samenwerking tussen school en het bedrijf STEPA, worden de leerlingen voorbereid op de externe stages. Middels een praktisch programma krijgt de leerling inzicht in zijn/haar mogelijkheden die van belang zijn voor het slagen van de externe stages. Op basis van de resultaten die hier worden behaald, wordt bekeken of een leerling stagerijp is. Na de periode op het arbeidstrainingscentrum kunnen de leerlingen die daaraan toe zijn starten met een groepsstage of een individuele stage. Leerlingen die nog niet met de individuele stage kunnen beginnen, oefenen eerst in groepsstages. Ook organiseert de school gastlessen en bezoeken aan bedrijven/instellingen waar leerlingen in de toekomst mogelijk werk vinden.

Stage

Een belangrijk onderdeel van het bovenbouwprogramma is de stage. De leerling oefent in de stages vaardigheden/competenties die van belang zijn voor de gekozen werkrichting. Deze stages kunnen zowel op een beschermde werkplek als in het vrije bedrijfsleven plaatsvinden. Er wordt een koppeling gemaakt tussen de vaardigheden van de leerling en de vraag naar werknemers op de arbeidsmarkt. Vorderingen en stage-opdrachten worden genoteerd in het stage-boekje en Presentis (LVS). Tijdens de praktijkmodules en met de mentor worden de leerwerkervaringen uitvoerig besproken.

Branchecertificering

Voor diverse praktijkonderdelen in het bovenbouwprogramma kunnen leerlingen branche-erkende certificaten halen. Hierdoor worden de leerlingen nog beter voorbereid op hun toekomstige plek op de arbeidsmarkt. De mentor bespreekt met de leerling en diens ouders/verzorgers voor welke certificaatroute de leerling in aanmerking komt. Op onze website vindt u een uitgebreid overzicht van onze leerlijnen en de branchegerichte opleidingen.

Kwaliteitszorg

Praktijkschool De Brug stelt zichzelf jaarlijks ontwikkeldoelen en evalueert of deze doelen gehaald zijn. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Zoals bij elke school wordt ook De Brug gecontroleerd door de schoolinspectie. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs. U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op www.scholenopdekaart.nl

4. Rapportage en diplomering

Het individueel ontwikkel plan

Een schoolloopbaan op De Brug is voor iedere leerling anders. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is immers maatwerk nodig die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het werken met een Individueel Ontwikkelplan is daarbij van essentieel belang. Iedere leerling op De Brug heeft een ontwikkelplan. In dat plan worden de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling gekoppeld aan het schoolprogramma. Het ontwikkelplan wordt zo de kern van de aanpak van de individuele ontwikkeling en de begeleiding van de leerling. Het ontwikkelplan wordt nadrukkelijk in interactie met de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) samengesteld. In de individuele coaching gesprekken tussen docent en leerling (waarbij twee keer per jaar ook ouders/verzorgers betrokken worden) staan altijd de vragen centraal: 'Wat wil je leren en doen op De Brug?' 'Hoe kunnen wij jou daarbij helpen?' Tijdens die gesprekken wordt ook nagegaan welke eerder verworven competenties de leerling al in huis heeft en welke plaats die krijgen in zijn/haar ontwikkelingsproces. Op die manier wordt de leerling in hoge mate verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De basis voor het ontwikkelplan wordt gevormd door het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Elke leerling in het praktijkonderwijs krijgt na toelating een OPP.

Het (examen) portfolio

In zijn/haar portfolio verzamelt de leerling alle bewijzen waarvan hij/zij vindt dat ze representatief zijn voor de competenties die hij/zij heeft verworven. Het is een bewijzenmap en vormt als zodanig een weergave van zijn/haar leer- en ontwikkelproces. In de coaching gesprekken spreken mentor en leerling samen af welke bewijzen de leerling wil gaan leveren voor zijn portfolio. Die bewijzen kunnen allerlei vormen aannemen, zoals: werkstukken, stappenplannen, observatieverslagen, verslagen van derden (bijvoorbeeld de stagebegeleider), werkmaterialen, foto's en websites. Naast de door de leerling verzamelde bewijzen kunnen ook schooleigen- en branchecertificaten worden opgenomen. Het portfolio is belangrijk voor de leerling, de school en de toekomstige werkgever. De leerling krijgt een realistisch beeld van wat hij kan en wat zijn mogelijkheden zijn. Tijdens het werken aan het portfolio ontstaan bij de leerling leervragen waar de leer- en begeleidingsarrangementen op worden aangepast. In de eindfase van de schoolloopbaan staan met name arbeidsgerichte competenties centraal en wordt het portfolio een examenportfolio. De werkgever krijgt een beeld van wat zijn toekomstige werknemer in huis heeft. Het portfolio vervangt, in combinatie met het ontwikkelplan, het rapport.

Diploma praktijkonderwijs

Alle praktijkscholen in Noord Holland hebben afspraken gemaakt om schoolverlaters een maatwerk diploma te kunnen uitreiken. Heel belangrijk hierbij is het examenportfolio. In het examenportfolio verzamelt de leerling certificaten en bewijzen. Indien het examenportfolio compleet is, kan de leerling in samenspraak met de mentor het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is de mentor aanwezig en voert een assessor van een andere praktijkschool uit de regio het gesprek met de leerling. Aan het examendossier worden uiteraard eisen gesteld. Welke dat zijn, vindt u onder andere terug op onze website. Sinds 2022 wordt er een landelijk erkend diploma Praktijkonderwijs uitgereikt.

Entree opleiding

Praktijkschool De Brug biedt een eigen Entree-opleiding aan voor leerlingen die dat niet op het MBO kunnen/willen doen. Entree-opleiding staat voor een MBO-niveau 1 opleiding (in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Leerlingen kunnen zo in hun vijfde leerjaar een erkend MBO-diploma bij ons halen waarmee ze aan het werk kunnen of indien mogelijk verder kunnen leren op een niveau 2 opleiding van een MBO. De leerlingen kunnen kiezen voor verschillende Entree-richtingen. Wij kunnen niet zelf dit diploma uitgeven, maar werken hiervoor samen met de organisatie ORGB, een opleidingsinstituut dat bestaat sinds 2009 en gespecialiseerd is in het organiseren en uitvoeren van deze opleidingen. De leerling komt minimaal één dag per week naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma. Plaatsing in het Entreetraject is gebaseerd op een aantal toelatingscriteria, het advies van de mentor en alle betrokken docenten van het bovenbouwteam. De leerling moet hierbij een stageplek hebben, passend gedrag laten zien en kunnen toewerken naar referentieniveau 1F voor de vakken Nederlands en Rekenen.

Deze Deur
altijd sluiten
en op slot
maken
indien



5. Overleg en informatie

Overleg in de school

De schoolorganisatie is opgedeeld in twee afdelingen (onder- en bovenbouw). Met regelmaat vindt er overleg binnen de afdelingen plaats. Onderwijsontwikkeling en de leerlingbespreking zijn daarbij belangrijke thema's. Elke afdeling wordt aangestuurd door een bouwcoördinator. Het grote teamoverleg wordt voorgezeten door de directeur. Al het overleg in de school is vastgelegd in een intern communicatieplan.

Studiedagen

Vier á vijf keer per jaar worden er studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Afhankelijk van dag en tijdstip zijn de leerlingen dan vrij. De studiedagen staan in de jaarplanning aangegeven.

Leerlingenraad

Vier keer per jaar vergadert de voorzitter van de PMR met een afvaardiging van de leerlingen. De vergadering is bedoeld om de leerlingen een vorm van inspraak te bieden binnen de schoolorganisatie. Tijdens de vergadering kunnen zij diverse zaken aan de orde stellen. De directie en het personeel zullen voorstellen van leerlingen toetsen op haalbaarheid waarna eventueel een actieplan kan worden opgesteld.

Leerlingvolgsysteem en HOY app

We gebruiken de HOY app om te communiceren met ouders/verzorgers en leerlingen. Middels deze app kan de school snel berichten sturen. De HOY app ondervangt het gebruik van (niet wenselijke) Whatsapp-groepen. Het grote voordeel van de HOY app is dat er geen telefoonnummers en/of emailadressen zichtbaar zijn. Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen van de school een uitnodiging om hiervoor een account aan te maken. De app kan op elke smartphone worden geïnstalleerd. Het programma kan ook alleen op een computer gebruikt worden.

Via ons leerlingvolgsysteem Presentis hebben ouders inzicht in het rooster en het verzuim van hun zoon/dochter.



schildersbedrijf
BOEVÉ

6. Ondersteuning

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor toelating tot het praktijkonderwijs wordt in ieder geval gekeken naar twee criteria:

- de leerling heeft een IQ tussen 55 – 80;
- de leerling heeft een leerachterstand van 50% op tenminste twee van de volgende vier vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen. Eén van deze twee vakken moet begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen zijn.

Nadat de basisschool het schooladvies *praktijkonderwijs* heeft gegeven, kunnen ouders/verzorgers het aanmeldformulier invullen en wordt het dossier van de leerling door de basisschool aangemeld.

Deze school stuurt De Brug een volledig onderwijskundig rapport. Daarnaast wordt het leerling dossier gevuld met psychologische, didactische, medische en sociale gegevens. Zo ontstaat een zo compleet mogelijk beeld van de leerling. Indien een leerling bij aanmelding een IQ-cijfer in het grensgebied van ZML of VMBO heeft, kan om een goede beoordeling te kunnen maken of deze leerling toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs, een intelligentie-onderzoek met de NIO of WISC V worden gevraagd. De complete rapportage wordt besproken in de Commissie van Toelating van de school. Vervolgens wordt het advies beoordeeld door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Deze geeft al dan niet groen licht voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs. Alleen met deze verklaring kan een leerling worden toegelaten tot onze school.

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om ouders/verzorgers op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun zoon/dochter worden zij tweemaal per jaar uitgenodigd om bij een ontwikkelgesprek aanwezig te zijn. Minimaal één keer per jaar worden de vaardigheden op het gebied van taal en rekenen getoetst. Deze resultaten worden besproken tijdens het ontwikkelgesprek. Naast deze contactmomenten kunnen ouders via de Hoy-app een afspraak plannen met de mentor.

Extra ondersteuning voor leerlingen

Iedere leerling krijgt de ondersteuning die hij/zij nodig heeft. De coördinator ondersteuning en begeleiding (COB) begeleidt mentoren bij het registreren van alle gegevens en zit de leerlingbespreking voor. Wanneer er bijvoorbeeld in de leerlingbespreking wordt geconstateerd dat de problemen rondom een leerling zodanig zijn dat het belangrijk is dat er andere deskundigen naar kijken, wordt de leerling ingebracht in het intern ondersteuningsoverleg (IOT). Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit:

- Coördinator Ondersteuning en Begeleiding
- Maatschappelijk werker
- Trajectbegeleider
- Directeur
- Bij voorkeur is de mentor bij de bespreking aanwezig



Het interne ondersteuningsteam komt twee wekelijks bij elkaar om leerlingen te bespreken die aangedragen worden vanuit het team. De mentoren zorgen ervoor dat deze leerlingen schriftelijk aangemeld worden bij de COB. Ook brengen zij ouders op de hoogte en vragen ze hun inbreng. Het is tevens mogelijk dat er een verwijzing naar hulpverleners buiten de school geadviseerd wordt zoals b.v. de huisarts of het jeugdteam. Er wordt gekozen voor een MDO (multidisciplinair overleg) als de leerling vastloopt in zijn schoolontwikkeling. Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Jeugdteam, maatschappelijk werk, reclassering en familieleden. Het externe adviesteam (EAT) is een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van een school voor voortgezet onderwijs. Het EAT kan worden opgevat als een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van leerling ondersteuning en hulpverlening/zorg, waarin naast vertegenwoordigers van de school ook functionarissen van externe voorzieningen en instellingen participeren. Meer informatie over de ondersteuning staat in het school-ondersteuningsprofiel. Het is niet mogelijk om op school een dyslexie-onderzoek te laten uitvoeren.

Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ). In het samenwerkingsverband werken scholen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsaanbod in de regio moet dekkend zijn, wat betekent dat ieder kind met verschillende zorg- en onderwijsbehoeften een passende plek moet kunnen krijgen in de Zaanstreek. Meer informatie vindt u op de website www.swvvozaanstreek.nl.

Trajectvoorziening

In het samenwerkingsverband waar ook onze school onder valt, is afgesproken dat iedere VO school een trajectvoorziening heeft. Op De Brug wordt deze extra ondersteuning van de leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere lessen gegeven. De hoofddoelen van deze trajectbegeleiding zijn:

- gewenste onderwijsbehoefte/aanpak voor deze leerlingen in kaart brengen;
- het bieden van pedagogische ondersteuning;
- handelingsbekwaamheid van het team vergroten;
- ouders/verzorgers en eventuele externe partijen betrekken bij de begeleiding en ondersteuning van de leerling.

Jeugdarts

Aan de school is een jeugdarts verbonden. Als een leerling is toegelaten tot de school zal de GGD Zaanstreek de leerling op enig moment uitnodigen voor een onderzoek. Gemiddeld één keer in de drie jaar vindt er een medisch onderzoek plaats. Op verzoek kunnen er extra afspraken worden gemaakt.

7. Uitstroom

Op grond van resultaten en ontwikkeling wordt met de leerling een bepaalde leerroute uitgestippeld. Aan het einde van die leerroute krijgt de leerling tijdens het eindgesprek een advies met betrekking tot werk en/of een eventueel te volgen opleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). De schoolverlaters worden intensief begeleid bij het zoeken naar werk en/of bij het aanmelden voor een vervolgopleiding. Ouders en leerlingen worden zoveel mogelijk voorgelicht over de mogelijkheden na deze school. Tot twee jaar na het verlaten van De Brug, monitort de stagecoördinator de loopbaan van onze leerlingen. Indien nodig wordt nazorg geboden.

Onderwijsresultaten 2023-2024	
Aantal leerlingen dat naar MBO 2 (BOL) diverse richtingen	4
Aantal leerlingen dat naar MBO 2 (BBL) diverse richtingen	3
Aantal leerlingen dat naar MBO 1 gaat (externe entree)	14
Aantal leerlingen met arbeidscontract (evt. i.c.m opleiding)	9
Aantal leerlingen met uitstroom dagbesteding	1
Opgave aantal leerlingen Interne Entree voor schooljaar 24-25	17
Behaalde Praktijkonderwijs diploma's	29
Behaalde diploma's MBO1 (Interne Entree)	14
Heftruckcertificaat	5
VCA veiligheid diploma	1
Branchecertificaten Schoonmaken in de Groothuishouding	11
Branchecertificaten Metaal	11
Branchecertificaten Hout	11
Branchecertificaten Groen	1
Branchecertificaten Handel/Winkel	0
Branchecertificaten Horeca	1

8. Ouders en Financiën

De samenwerking tussen ouders en school is heel belangrijk. Ouders kennen hun kind en weten wat wel of niet werkt maar kunnen soms ook adviezen van de school gebruiken. De ontwikkeling van de leerling is gebaat bij een goede afstemming over de begeleiding. De school houdt op de volgende manier contact met de ouders:

- Startgesprekken met ouders en de leerling bij aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Informatieavond voor ouders/verzorgers van alle leerlingen in de eerste periode van het schooljaar.

De ouders krijgen dan een algemene introductie over de school, het leerjaar en over de plannen voor in het betreffende schooljaar. Vervolgens gaan zij met de mentor en de andere ouders naar de klas waar het schoolprogramma verder wordt besproken.

- Een sectorkeuze informatieavond. Op deze avond krijgen ouders/verzorgers en leerlingen informatie over het stageprogramma en de sectorkeuze voor leerjaar 3 en 4.
- In leerjaar 4 wordt er een informatieavond georganiseerd met als thema schoolverlaten en entree opleiding.
- Drie keer per jaar worden de leerlingen door de mentor uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek.
- Twee keer per jaar worden leerlingen en ouders uitgenodigd voor het bespreken van het bijgestelde ontwikkelplan. Het is mogelijk dat ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Ook kunnen ouders/verzorgers te allen tijde een gesprek aanvragen met de mentor.
- Nieuwsberichten (via de HOY app). Nieuwe ouders krijgen automatisch bericht over het aanmaken van een account voor Magister en de HOY app.



De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder/leerling-geleding en een personeelsgeleding. De leden van de raad zijn op een democratische manier gekozen. Voor veel school- en personeelszaken op organisatorisch en inhoudelijk gebied is instemming en/of advies van de medezeggenschapsraad vereist. Behalve instemming- en adviesrecht heeft de raad ook initiatiefrecht. Dit houdt in dat de MR ook zelf onderwerpen aan de orde kan stellen. Medezeggenschap op scholen is bij de wet verplicht. De MR komt per schooljaar zes tot acht keer bijeen. De MR bespreekt jaarlijks een aantal vaste agendapunten en een aantal wisselende punten. Zowel het bestuur, als de directie moeten bepaalde zaken eerst aan de MR voorleggen. Eén MR lid is tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van OVO-Zaanstad.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op Praktijkschool De Brug organiseren wij activiteiten waar de school geen bekostiging voor ontvangt. Het gaat bijvoorbeeld om vieringen, schoolreizen en kampen, extra opleidingen zoals VCA, Heftruck en de vooropleiding Kapper.

Uw kind doet altijd mee aan de activiteiten die wij als school aanbieden. Wij mogen voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De oudergeleding in de medezeggenschapsraad op school stemt in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de activiteiten waar deze aan wordt besteed. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per leerjaar een informatieavond over welke activiteiten er voor uw zoon/dochter gepland zijn, hoe we deze willen gaan bekostigen, wanneer een activiteit wel of niet door kan gaan en het moment waarop we daarover gaan beslissen.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. Wij kunnen echter besluiten dat een activiteit niet doorgaat als er onvoldoende financiering is, maar als de activiteit doorgaat doet elke leerling uit de klas mee. Wij sluiten geen leerlingen uit, omdat ouders(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam

Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Praktijkschool De Brug kan u nader informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen.

Het College van Bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad en de klachtenregeling zijn te vinden op <https://www.ovo-zaanstad.nl/klachtenregeling/>

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne contactpersonen. De interne contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne vertrouwenspersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd door de klager. De interne vertrouwenspersonen of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen op Praktijkschool De Brug:

Margot Klein m.klein@praktijkschooldebrug.nl
Ronald Mimpfen r.mimpfen@praktijkschooldebrug.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad:
Marlout Corba, info@jccconsulting.nl, 0653927978.

Veiligheid

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' (zie onze website) en gaan over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten.

Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen wij het ongewenste gedrag vast;
- informeren wij de ouders;
- nemen wij disciplinaire maatregelen;
- maken wij afspraken over verdere begeleiding;
- en doen we aangifte bij de politie.

Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van dealen melding of aangifte te doen bij de politie.

Het protocol kluisjescontrole vindt u op de OVO-[Website](#).

Op onze scholen maken wij voor de veiligheid gebruik van camera- en videobeelden. Omdat we het camerasysteem integer willen gebruiken en de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers willen beschermen, is er een protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden beschikbaar op de OVO [Website](#).

Het integraal handboek veiligheid van De Brug is te vinden via [Integraal-Handboek-Veiligheid-Deel-A-Praktijkschool-De-Brug-2024-2028-003.pdf \(praktijkschooldebrug.nl\)](#)

Verzekeringen

OVO Zaanstad heeft verzekeringen afgesloten tegen de (financiële) risico's die kunnen ontstaan tijdens het uitoefenen van onze dagelijkse activiteiten voor en in verband met school:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor schade die binnen of buiten het schoolterrein is ontstaan

Ongevallenverzekering

Voor leerkrachten is een 24-uursdekking van toepassing. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht van school zijn, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht aangegeven plaats en terug.

Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- o € 12.500,- bij overlijden
- o € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit
- o € 2.500,- voor geneeskundige behandeling
- o € 5.000,- voor tandheelkundige kosten

Doorlopende reisverzekering

Voor school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Uitgelicht: aansprakelijkheid

Bij aansprakelijkheid geldt in principe dat iedereen zijn eigen schade hoort te dragen. De veroorzaker is aansprakelijk voor de ontstane schade.

De school/het schoolbestuur is pas aansprakelijk wanneer er sprake is van onrechtmatig handelen. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer de school nalatig is geweest in het nakomen van haar plichten of in strijd heeft gehandeld met (wettelijke maar ook ongeschreven) regels.

De school heeft de zorgplicht om lichamelijk letsel te voorkomen (veiligheid gebouw, inrichting), voor het scheppen van een veilig schoolklimaat (onder andere anti-pestbeleid) en ten slotte de plicht tot het geven van kwalitatief deugdelijk onderwijs.

Schade veroorzaakt door leerlingen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders of verzorgers van de betreffende leerling (als de leerling 16 jaar en ouder is de leerling zelf aansprakelijk tenzij ouders nalatig zijn geweest).

Schade die door schoolmedewerkers is veroorzaakt kan op de school worden verhaald. De schoolverzekering regelt de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, ouders/vrijwilligers voor schade aan derden veroorzaakt door onder hun toezicht staande leerlingen.

Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent. Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad: 075 – 640 15 48.

Privacy

Voor OVO Zaanstad is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie belangrijk. Wij spannen ons in voor bescherming en correct gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Op onze scholen verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen, ouders, personeel en andere personen met wie wij contact hebben. Wij streven ernaar alleen de persoonsgegevens te verzamelen die we nodig hebben. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. En wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (denk bijvoorbeeld aan de schoolfoto's) vragen wij van tevoren toestemming.

De privacy-medewerkers van Praktijkschool De Brug zijn het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. U kunt hen bereiken via email.

Mevr. A. Timmers a.timmers@praktijkschooldebrug.nl

Mevr. A. Huijsman a.huijsman@praktijkschooldebrug.nl

Welke rechten heeft u?

U heeft verschillende rechten om uw persoonsgegevens te beschermen. Uw kind kan deze rechten zelf uitoefenen als hij/zij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens in het leerlingdossier te laten aanpassen of aanvullen indien deze niet correct zijn.
- U heeft het recht om het gebruik van deze persoonsgegevens te beperken, als daar een goede reden voor is.
- U heeft in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- U en uw kind hebben het recht om online 'vergeten' te worden, nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind over te dragen naar een andere organisatie of school, als dat nodig is.
- U heeft altijd het recht om uw toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken.

Wilt u de persoonsgegevens van uzelf of uw kind inzien of laten aanpassen, of een beroep doen op een van uw andere privacyrechten? Neem dan contact op met de privacy-medewerker van Praktijkschool de Brug.

Wat te doen bij klachten?

Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075 – 64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl

9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

1e lesuur	08:30 – 09:15 uur
2 ^e lesuur	09:15 – 10:00 uur
3 ^e lesuur	10:00 – 10:45 uur
Pauze	
4 ^e lesuur	11:00 – 11:45 uur
5 ^e lesuur	11:45 – 12:30 uur
Pauze	
6 ^e lesuur	13:15 – 14:00 uur
7 ^e lesuur	14:00 – 14:45 uur
8 ^e lesuur	14:45 – 15:30 uur

Beleid Lesuitval

Lesuitval is op onze school een serieus aandachtspunt en wel om drie redenen:

1. het gaat ten koste van de gerealiseerde onderwijstijd,
2. het leidt tot dagelijkse verschuivingen voor leerlingen en medewerkers en
3. het verstoort de rust en de regelmaat in ons schoolgebouw.

Het aanpakken van lesuitval valt in twee delen uiteen:

1. Voorkomen

De meest voorkomende oorzaak van lesuitval is tegelijkertijd de oorzaak waarop het minst invloed kan worden uitgeoefend, namelijk ziekte en onvoorziene/persoonlijke omstandigheden. Het beleid van onze school is er actief op gericht om te investeren in preventie en adequaat verzuimbeleid.

Als het gaat om op te nemen verlopen dienen we ons te conformeren aan de afspraken uit de vigerende CAO. We sturen wel op spreiding en gaan in overleg met de medewerker om de impact –waar mogelijk- te beperken.

2. Opvangen

Hierbij maken we onderscheid tussen voorziene en onvoorziene en tussen kortdurende en langdurende lesuitval. Ook is er de categorie: structureel-langdurig.

Kort (1-3 dagen) voorzien en onvoorzien

Lessen vervallen aan de rand van de dag. Overige lessen: zoveel mogelijk opvang door andere, beschikbare collega's en/of tussenuren onder toezicht.

Lang (4 of meer dagen) voorzien

Als het tijdig bekend is, proberen we, via extra inzet van zoveel mogelijk collega's, lessen op te vangen.

Lang (4 dagen tot maximaal 3 weken) onvoorzien

Lessen vervallen aan de rand van de dag. Overige lessen: opvang door diverse beschikbare collega's of indien beschikbaar een externe vervanger

Structureel-langdurige lesuitval (uiterlijk vanaf drie weken)

Zodra lesuitval structurele vormen begint aan te nemen, wordt gezocht naar een (externe) vervanger. Lukt dit niet, dan kan een beroep worden gedaan op collega's om extra lessen te geven. In voorkomende situaties zullen lessen voorlopig uit het rooster worden geschrapt (kaasschaafmethode).



Verlof voor bijzondere omstandigheden, dokters- en tandartsbezoek

Wij vragen u zoveel mogelijk 's middags na schooltijd afspraken te maken voor dokters- of tandartsbezoek. Probeer u in ieder geval de stagedagen hiervan vrij te houden. Mocht dit niet kunnen, dan vragen wij u vooraf schriftelijk verlof aan te vragen via de mentor van uw zoon/dochter. Voor bijzondere familieomstandigheden kunt u vooraf schriftelijk verlof aanvragen. Dit doet u op een standaardformulier dat bij de administratie kan worden opgehaald. Van de directie hoort u schriftelijk of het verlof wel of niet wordt verleend. Wanneer leerlingen vrij vragen voor het vieren van een religieus feest moet ook daar verlof voor worden aangevraagd. Dit kan maximaal 1 dag per jaar en dit verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie.

Vakantieregeling 2024-2025

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2023 t/m vrijdag 3 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
Tweede paasdag	Maandag 21 april 2025
Meivakantie	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

10. Regels en afspraken

De gouden regels in de les:

- We gaan vriendelijk met elkaar om.
- We blijven van elkaar af.
- We zijn rustig aan het werk.
- We laten elkaar uitpraten.

Afspraken:

- Je bent op tijd in de les
- Tijdens de lessen is je telefoon opgeborgen in je kluisje
- Neem de juiste spullen mee naar school die je volgens je rooster nodig hebt zoals, werkkleding, etui, sportkleding etc.
- Je pet/capuchon doe je af in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
- Je zorgt ervoor dat je kleding niet aanstootgevend is.
- Je eet en drinkt alleen in de pauzes
- Als je in leerjaar 1 zit dan blijf je in de pauzes en tussenuren op het schoolterrein
- Je mag, gedurende de schooldag, alleen met toestemming het schoolterrein verlaten met een (brom)fiets of step.
- Als je te laat bent meld je je bij de conciërge.
- Als je ziek bent geef je dat zo snel mogelijk door aan school. Ben je ziek op een stagedag dan geef je dit ook aan het stagebedrijf door.
- Je houdt het schoolgebouw en de directe omgeving van de school netjes.
- De school houdt zich aan de wet. Dat betekent dat het in het bezit hebben en/of het gebruik van wapens, drugs, alcohol en vuurwerk verboden is. Overtreding van deze regel leidt tot schorsing
- Energy dranken zijn verboden op school
- Onze school is rookvrij. Er mag niet worden gerookt op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. E-sigaretten en Vapes zijn hierbij eveneens niet toegestaan.
- Pesten en cyberpesten worden niet geaccepteerd
- We verwachten dat iedere leerling de beschikking heeft over een deugdelijke fiets.

Te laat en verzuim

Indien een leerling te laat op school komt of gedurende de dag te laat in de les verschijnt, moet de leerling zich melden bij de toezichthouder/conciërge. Het te laat komen wordt dan geregistreerd en de leerling kan vervolgens naar de betreffende les. Indien de leerling geen geldige reden heeft voor het te laat komen moet hij/zij zich, de volgende ochtend, om 08:00 uur melden bij de toezichthouder/conciërge.

Bovenbouw leerlingen die te laat komen zonder geldige reden moeten deze tijd 's middags op dezelfde dag inhalen. Dit in verband met stages.

Indien een leerling een kwartier of meer te laat komt in een les van 45 minuten kan deze leerling niet meer worden toegelaten in de betreffende les. De les moet dan, in zijn geheel, worden ingehaald. Bij een les van 90 minuten kan een leerling na een half uur te laat niet meer worden toegelaten.

Ouders/verzorgers kunnen de verzuimregistratie inzien via het leerlingvolgsysteem. Na vier keer te laat komen zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorgers.

Bij 8 keer te laat wordt er een signaalbrief naar ouders/verzorgers verstuurd. Voor leerlingen die meer dan 12 keer in een periode, ongeoorloofd, te laat zijn gekomen wordt een DUO melding gedaan. Zij krijgen vervolgens een uitnodiging voor het verzuimspreekuur bij de leerplichtambtenaar.

Indien een leerling, zonder opgave van reden, helemaal niet op school verschijnt, wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen met ouders/verzorgers en wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar.

11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering

Lesontzegging

Indien een leerling een lesontzegging krijgt mag de leerling, gedurende een afgesproken periode, geen lessen meer volgen. De leerling werkt, afgezonderd van de andere leerlingen, in de school.

Een lesontzegging wordt opgelegd door of in opdracht van de directeur.

Externe schorsing

Een leerling wordt extern geschorst of voor schorsing voorgedragen door de directeur van de school. De leerling mag dan voor een korte periode (maximaal vijf dagen) niet op school verschijnen. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de schorsing opgelegd door het bestuur. In dat geval volgt tevens een melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan ouders/verzorgers.

Verwijdering

Een leerling die zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen in de school kan van school verwijderd worden door het bestuur. De verwijdering verloopt volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar gemaakt worden. De directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

12. Medewerkers van de school

Onderwijzend personeel

Kim Houthuijzen	Mentor 1A, docent Rekenen, Coördinator onderbouw
Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	Mentor 1B, docent Burgerschap
Paula Staal	Mentor 2A, docent Beeldende Vorming
Annemarie Timmers	Mentor 2B, docent DiVa en Handel/Logistiek
Johan Artmanni	Mentor 2C, docent Nederlands,
Luuk Kleijne	Docent Lichamelijke Oefening
Stef Buning	Docent Lichamelijke Oefening

John Rozing	Mentor 3A, docent Groen
Bart Hoogvorst	Mentor 3B, docent Consumptieve technieken
Laura Stam	Mentor 3C, docent Engels
Rob Stefels	Mentor 4A, docent Techniek
Lotte van Hogen	Mentor 4B, docent Zorg en welzijn, Coördinator bovenbouw
Ella van Oudenaarde	Mentor Entree klas, docent AVO
Mieke van Steenis	Mentor Maatwerkklas, docent AVO
Samira Zanzen	Docent Zorg & Welzijn

Ondersteunend personeel

Martin Nuchelmans	Directeur
Odile de Jong	Instructeur
Debby Zwart	Instructeur
Karin Cappel	Onderwijsassistent, Conciërge/toezichthouder
Bram van Viegen	Instructeur
Margot Klein	Instructeur
Jordi Roedoe	Instructeur
Bibi Bouthoorn	Instructeur
Tom de Boer	Instructeur
Annemarie Mimpfen	Maatschappelijk werk
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Judith Van Wonderen	Trajectbegeleiding
Ronald Mimpfen	Stage- en uitstroomcoördinator
Ineke Bil	Stagebegeleider
Romany Hilferink	Stagebegeleider
Floor Mensonides	Stagebegeleider
Anita Huisman	Managementassistent, administratie
Dirk Huppen	Conciërge/toezichthouder

Commissie van toelating

Martin Nuchelmans	Voorzitter
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Judith van Wonderen	Trajectbegeleiding
Annemarie Mimpfen	Maatschappelijk werk
Vacature	Jeugdarts

PMR

John Rozing	Voorzitter
Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	Secretaris
Bart Hoogvorst	Lid